1. OBJETIVO
Definir metodología para elaboración y manejo de las listas de precios que se recibe de los proveedores y que es utilizada para comercializar los productos de Casa Ferretera SA.

2. ALCANCE
Esta metodología aplica para todas las listas de precio que manejan en los puntos de venta, Atención al Cliente, Asesores Externos e internos.

3. DEFINICIONES

3.1 LISTAS DE PRECIOS
Listas que genera Casa Ferretera S.A.S para ser distribuidas o informadas a los equipos de venta tales como: puntos de venta, Atención al Cliente y Asesores Externos.

3.2 PRECIO MOSTRADOR
Es el precio que se otorga al cliente que compra directa o telefónicamente en los puntos de venta, es usuario final y no tiene crédito en la compañía.

3.3 PRECIO COMERCIO
Es el precio que se otorga al cliente que compra directa o telefónicamente, que posee crédito en la compañía cuya finalidad es la de comercializar el producto adquirido.

3.4 PRECIO INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN
Es el precio que se otorga al cliente que compra directa o telefónicamente, que posee crédito en la compañía y es usuario final del producto adquirido.

4. CONDICIONES GENERALES
- Cuando se recibe una nueva lista de precios debe ser destruida la anterior. (Aplica Atención al Cliente)
- Se debe tener en cuenta las constates cuando los productos son excluidos de IVA.

Los precios se enumeran según el sector al cual van dirigidos:
- Precio 1: Mostrador
- Precio 2: Comercio
- Precio 3: Industria y Construcción
- Precio 6: Mostrador Apartadó
- Precio 8: Industria y Construcción Apartadó

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Cargo	Coordinadora de Calidad	Coordinadora Compras	Gerente General
Nombre	Leidy Londoño Zuleta	Gladys Echeverría	Javier H. González R.
Fecha de vigencia: 09 de octubre de 2024			

"El documento vigente está ubicado en la red y por lo tanto las copias o reproducciones que se hagan por fuera de ella sin la autorización de CASA FERRETERA S.A.S se consideran como COPIAS NO CONTROLADAS, en la oficina de Calidad se encuentra el original."

- Cuando hay varios cambios de precio en una misma línea se genera una lista de precios completa.
- En caso de que se presente alguna falla en el sistema de información de la organización las listas de precio serán enviadas por la auxiliar administrativa al correo electrónico de la Tablet para que estas sean utilizadas como consulta
- Este procedimiento solo aplica para productos de línea matriculados incluyendo los terminados en SP

5. CONTENIDO

5.1 Actualización de cotizaciones - listado de precios

Actividad	Detalle	Responsable	Registro
Inicio			
Actualización cotización de proveedor	El proveedor informa que va a realizar actualización de los costos al proceso de Compras	Proveedor	Cotización
Enviar y recibir cotización proveedor	La cotización actual del proveedor se envía en un archivo de Excel por medio de correo electrónico para la actualización de la información, posteriormente, este lo devuelve actualizado con los nuevos costos y la Analista de Compras establece el comparativo respectivo del listado anterior Vs el actualizado que envía el proveedor. Las cotizaciones también son recibidas físicamente a través del asesor comercial del proveedor.	Analista de Compras	Cotización proveedor Lista de precios del proveedor
Analisis de la cotización	Si los precios de la cotización bajaron, la analista de compras debe actualizar de manera inmediata en el sistema la información y notificar al comprador para que este negocie la bonificación del inventario, además, la Analista debe verificar si hay órdenes de compra pendientes de llegar o si debe enviar las ordenes modificadas. El comprador debe realizar este análisis de manera prioritaria Si los precios suben debe informar al comprador para negociar la contra alza y de ser necesario realizar compra de la línea de manera inmediata con el precio anterior	Analista de Compras Coor. Compras	Orden de compra

"El documento vigente está ubicado en la red y por lo tanto las copias o reproducciones que se hagan por fuera de ella sin la autorización de **CASA FERRETERA S.A.S** se consideran como **COPIAS NO CONTROLADAS**, en la oficina de Calidad se encuentra el original."

Actividad	Detalle	Responsable	Registro
Generar borrador	En la carpeta denominada Mayorista-Minorista se genera un Excel teniendo en cuenta la siguiente información: el nivel de inventario, el stock mínimo, órdenes de compra pendientes, fecha de ultima compra y ultima venta, costo promedio entre otras condiciones especiales del proveedor; luego se realiza el cálculo de los precios 1, 2 y 3 aplicando los parámetros de rentabilidad correspondientes a cada proveedor.	Analista de Compras	Carpeta Mayorista-Minorista
Analisis de la información	La Analista de Compras informa al comprador qué el cálculo de los costos esta listo para ser analizado; luego de ser analizado el comprador toma la decisión si cambia o no la lista de precios de la organización y a cuáles productos aplicarlo.	Analista de compras Coor. de Compras	Archivo de Excel carpeta Mayorista-Minorista
Actualizar la cotización de proveedor	El comprador debe informar a la Analista de compras en que momento debe actualizar la cotización y las listas de precios en el sistema	Coor. Compras	
Actualizacion de precio de venta	La Analista de Compras debe generar el plano tanto para la cotización como para la lista de precios y actualizarlas en el sistema Casaf luego de la aprobación del comprador.	Analista de compras	Plano cotización
Revisión de los planos	La Analista de Compras verifica con muestreo aleatorio que los costos y las listas de precios coincidan con los planos aprobados	Analista de compras	
Revisar lista de precio	Las Compradoras de manera aleatoria deben revisar las listas correspondientes a las líneas o productos más críticos para estar controlando las alzas.	Comprador	Lista de precios
Impresión y distribución de listas de precio	La Analista de Compras informa por medio de correo electrónico la actualización de toda la lista o líneas completas a la Auxiliar Administrativa, quien genera el informe de lista de precios para imprimir en Atención al Cliente e incluirlo en los catálogos físicos. Cuando se trata de precios individuales la Analista de Compras entrega a la persona encargada de la Recepción, el formato P16-2 "Cambio de precios", para enviarlo por correo electrónico a puntos de	Auxiliar Administrativa Analista de Compras	Lista de precios Formato P16-2 de "cambio de precios",

"El documento vigente está ubicado en la red y por lo tanto las copias o reproducciones que se hagan por fuera de ella sin la autorización de CASA FERRETERA S.A.S se consideran como COPIAS NO CONTROLADAS, en la oficina de Calidad se encuentra el original."

Actividad	Detalle	Responsable	Registro
	venta, Atención al Cliente y Asesores externos. La persona encargada en Atención al Cliente realiza la modificación manual en las listas existentes; los puntos de venta y asesores externos reciben el cambio de precio solo de manera informativa.		
Fin			

6. REFERENCIAS Y ANEXOS

P16-2 Cambio de precios
Memorando
Cotización del proveedor
Lista de precios Casa Ferretera S.A.S

7. REGISTROS

CÓDIGO	TITULO	ALMACENAMIENTO	RETENCIÓN	DISPOSICION
P16-2	Formato cambio de precios copia	Coordinadora de compras, oficina de compras, carpeta cambio de precios cronológicamente	3 meses	Destruir
	Cotización del proveedor	Coordinadora de compras, oficina de compras en carpeta del proveedor.	Hasta que se genere una nueva	Destruir
	Memorando de cambios de precios mercadeo	Coordinadora de mercadeo, oficina de mercadeo, carpeta solicitud de precios sala de exhibición puntos de venta	4 meses	Destruir
	Memorando de cambios de precios mercadeo	Supervisor, punto de venta, carpeta memorandos cambio de precio cronológicamente	4 meses	Destruir

8. MODIFICACIONES

En condiciones generales se anexó:

Cuando hay varios cambios de precio en una misma línea se genera una lista de precios completa.
En caso de que se presente alguna falla en el sistema de información de la organización las listas de precio serán enviadas por la auxiliar administrativa al correo electrónico de la Tablet para que estas sean utilizadas como consulta
Este procedimiento solo aplica para productos de línea matriculados incluyendo los terminados en SP

"El documento vigente está ubicado en la red y por lo tanto las copias o reproducciones que se hagan por fuera de ella sin la autorización de **CASA FERRETERA S.A.S** se consideran como **COPIAS NO CONTROLADAS**, en la oficina de Calidad se encuentra el original."

En contenido:

Se anexa el termino cotización proveedor, el cual reemplaza al termino Lista de precios proveedor

Se modifican el detalle de todas las actividades

Se elimina el numeral 5.2 Manejo de precios Sala de Exhibición

"El documento vigente está ubicado en la red y por lo tanto las copias o reproducciones que se hagan por fuera de ella sin la autorización de **CASA FERRETERA S.A.S** se consideran como **COPIAS NO CONTROLADAS**, en la oficina de Calidad se encuentra el original."

CAMBIO DE PRECIO

Todo en Ferretería

FECHA_____ N°_____

Código	Precios $1	$2	$3

Código	Precios $1	$2	$3

OBSERVACIONES:

Firma_____ Fecha_____ Firma_____ Fecha_____
Firma_____ Fecha_____ Firma_____ Fecha_____
Firma_____ Fecha_____ Firma_____ Fecha_____
Firma_____ Fecha_____ Firma_____ Fecha_____